

UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC VẠN PHÚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 338 /KH-THVP

Hà Đông, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025–2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về công khai trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quy chế công khai của Trường Tiểu học Vạn Phúc;

Căn cứ Tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025–2026, trường Tiểu học Vạn Phúc xây dựng Kế hoạch công khai trong nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đảm bảo tính minh bạch để cha mẹ học sinh, giáo viên, cơ quan quản lý và xã hội giám sát hoạt động giáo dục.

- Tăng cường tự chủ – tự chịu trách nhiệm của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng giáo dục thông qua công khai đúng quy định.

2. Yêu cầu:

- Công khai đầy đủ – kịp thời – chính xác – dễ tiếp cận.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận.

- Duy trì công khai trên website trong thời gian tối thiểu 05 năm.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai thông tin chung về nhà trường

- Tên trường, loại hình trường, địa chỉ, email, website.

- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình phát triển.

- Bộ máy tổ chức: quyết định thành lập, bổ nhiệm, quy chế tổ chức – hoạt động, chiến lược phát triển, quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ.

2. Công khai tài chính

- Tổng hợp thu – chi năm tài chính trước; cơ cấu các khoản thu, chi.
- Các khoản thu đối với người học (học phí, lệ phí, khoản thu khác).
- Chính sách miễn giảm, hỗ trợ học sinh.
- Số dư các quỹ và các nội dung tài chính theo quy định.

3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

- Đội ngũ: số lượng, trình độ, chuẩn nghề nghiệp, bồi dưỡng thường niên.
- Cơ sở vật chất: diện tích, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học.
- Danh mục SGK, tài liệu tham khảo.
- Kết quả tự đánh giá, đánh giá ngoài, công nhận kiểm định chất lượng; kế hoạch cải tiến chất lượng.

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

- Kế hoạch tuyển sinh.
- Kế hoạch giáo dục, hoạt động bán trú, CLB, STEM, chuyển đổi số.
- Quy chế phối hợp nhà trường – gia đình – xã hội.
- Kết quả giáo dục năm học trước: tuyển sinh, lên lớp, hoàn thành chương trình, chuyển trường,...

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

- Công khai trên website trường.
- Phổ biến tại họp CMHS đầu năm.
- Niêm yết tại văn phòng trường.
- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN;

1. Ban Giám hiệu:

Chỉ đạo chung việc thực hiện kế hoạch công khai trong toàn trường. Phê duyệt các nội dung công khai trước khi đăng tải và phổ biến.

Kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện của từng bộ phận.

Chịu trách nhiệm cuối cùng về độ chính xác, minh bạch và thời hạn công khai.

2. Bộ phận Văn phòng – Hành chính.

Thu thập, rà soát, tổng hợp thông tin chung về nhà trường. Cập nhật các văn bản quản lý, hồ sơ pháp lý. Phối hợp lưu trữ tài liệu phục vụ công khai. Đăng tải nội dung lên website, cập nhật khi có thay đổi trong vòng 10 ngày.

3. Bộ phận Chuyên môn

Tổng hợp số liệu đội ngũ, Cập nhật kế hoạch giáo dục, kết quả giáo dục năm trước. Cung cấp thông tin về hoạt động hỗ trợ học sinh.

4. Bộ phận Tài chính – Kế toán

Lập báo cáo thu – chi tài chính năm tài chính trước. Công khai các khoản thu và chính sách miễn, giảm. Chuẩn bị dữ liệu cho báo cáo thường niên công khai.

5. Bộ phận Cơ sở vật chất – Thiết bị – Thư viện

Cập nhật thông tin CSVC, thiết bị dạy học và danh mục SGK. Chụp ảnh, minh họa nếu cần.

6. Giáo viên chủ nhiệm

Phổ biến nội dung công khai cho CMHS tại họp đầu năm. Hướng dẫn CMHS truy cập website.

7. Các tổ chức đoàn thể: Phối hợp truyền thông và giám sát việc thực hiện công khai.



V. LỊCH CÔNG KHAI TRONG NĂM

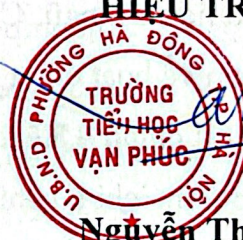
Thời gian	Nội dung	Bộ phận phụ trách
5–6/2025	Rà soát dữ liệu	BGH, Tài chính, VP
30/6/2025	Công bố nội dung công khai	Đc PHT phụ trách CNTT, VP
8/2025	Chuẩn bị tài liệu công khai	VP, GVCN
9/2025	Công khai kế hoạch giáo dục	PHT phụ trách chuyên môn
9/2025	Công khai các khoản thu	Bộ phận tài chính
10/2025	Cập nhật CSVC – Thiết bị	PHT phụ trách, nhân viên thiết bị, TPT, VP

1/2026	Cập nhật thông tin thay đổi	PHT phụ trách, VP, TPT
5/2026	Tổng hợp kết quả năm học	PHT phụ trách Chuyên môn
30/6/2026	Công khai báo cáo thường niên	BGH, VP
Suốt năm	Cập nhật trong 10 ngày khi có thay đổi	Các bộ phận

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c)
- Các PHT (để c/d);
- GV, NV, TPT (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Vân

