

Số: 279/KH-THVP

Hà Đông, ngày 28 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG NĂM 2025 - 2026**

Căn cứ vào Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 14/8/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phòng Văn hóa xã hội phường Hà Đông năm học 2025-2026;

Căn cứ thực tế, Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trường Tiểu học Vạn Phúc xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm “ Dân biết, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, giáo viên trong toàn trường về mục đích, ý nghĩa của việc đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ trong trường học; từ đó thấy rõ trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của mọi thành viên trong nhà trường đối với việc xây dựng QCDC ở cơ sở.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của hiệu trưởng, giáo viên, người học, đội ngũ cán bộ, công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp nhà nước.



- Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

B. TÌNH HÌNH CHI BỘ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Chi bộ có 28 Đảng viên/47 CB, GV, NV toàn trường.
2. Đội ngũ CBGV: 100% GV đạt chuẩn, trên chuẩn.
3. GV chuyên tâm với chuyên môn.
4. Tập thể sư phạm thật sự đoàn kết.
5. Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

C. KẾ HOẠCH:

I. Tổ chức :

1. Lực lượng (Có danh sách kèm theo).
2. Phân công:
 - Trường ban: Xây dựng kế hoạch (Căn cứ Quy chế dân chủ đã được xây dựng và thực hiện - Bổ sung cho hoàn thiện).
 - + Có kế hoạch kiểm tra - đánh giá 1 lần/ kì.
 - Các Phó ban: giúp trường ban triển khai thực hiện kế hoạch đề ra (nếu có vướng mắc đề xuất giải quyết kịp thời).
 - Các uỷ viên:
 - + Giám sát các hoạt động được phân công : Đoàn, Hội, Đội.
 - + Giám sát các hoạt động chuyên môn (giảng dạy của thầy - học của trò).
 - + Giám sát các phong trào thi đua (khen thưởng, kỉ luật).
 - + Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV.
 - + Giám sát việc thực hiện công tác thu - chi theo đúng các văn bản chỉ đạo.
 - + Giải quyết đơn thư.

II. Nội dung

1. Tuyên truyền, quán triệt các nghị định của chính phủ, của ngành về việc thực hiện QCDC trong trường học.
2. Thành lập BCĐ - Triển khai thực hiện QCDC:
 - Ra quyết định thành lập BCĐ
 - XD KH, phân công nhiệm vụ.
 - Lịch công tác, triển khai, họp giao ban, tổ chức thực hiện.
3. XD bổ sung tập trung vào một số điểm sau:

3.1. Những việc CBGV - HS, CMHS được biết :

- Quyền lợi và trách nhiệm của CBGV theo luật GD 2010.
- KH, nhiệm vụ năm học (Sở, PGD, Nhà trường).
- Mục tiêu, nguyên lí GD.
- Đầu tư CSVC và sự phát triển GD của nhà trường.
- Ngân sách nhà trường được giao/năm.
- Xây dựng và thực hiện QCDC, quy chế chi tiêu nội bộ (hàng năm).
- Kế hoạch KT nội bộ được cụ thể hoá theo từng tháng.
- Nội quy, quy chế thi đua - khen thưởng Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp,

Tiêu chí ứng xử - giao tiếp có văn hoá của CBGVNV, HS, CMHS.

- Biểu bảng đánh giá thi đua hàng tháng với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TTCM, giáo viên, nhân viên; đánh giá hàng tháng về việc thực hiện VMĐT - ATTP; đánh giá thi đua của các lớp hàng tháng (công tác Đội, CTMN, VMĐT - ATTP).

* Đối với HS, CMHS:

- Biết về chất lượng, hiệu quả học tập của HS.
- Biết quy chế , biểu bảng, cách đánh giá, khen thưởng, kỉ luật HS của tập thể lớp.
- + Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường.
- + Các khoản đóng góp qui định.
- + Quyền lợi, trách nhiệm của cha mẹ học sinh theo Luật GD 2019.

3.2. Những việc CBGV, HS & CMHS được tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định:

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học.
- Kế hoạch phát triển GD của nhà trường.
- Nội quy, quy chế của nhà trường, của HS.
- Đánh giá xếp loại HS (khen, kỉ luật).
- Phân công CM các công việc trong nhà trường.

3.3. Những việc CBGV, HS và CMHS được quy định:

- Trẻ trong độ tuổi được đi học.
- Trẻ được hưởng chế độ, CSVC do Đảng, Nhà nước đầu tư.
- Trẻ không phải đi học thêm khi đã học 2 buổi/ngày.
- Tự nguyện học các môn tự chọn.

- Tự nguyện ăn bán trú.
- Tự nguyện may đồng phục theo mẫu của nhà trường.
- Tự nguyện tham gia các loại BHYT, BHTT.

*** CBGV:**

- Được giảng dạy theo chuyên ngành đào tạo.
- Được đào tạo nâng cao CM nghiệp vụ .
- Được bảo vệ nhân phẩm, danh dự.
- Được nghỉ hè, Tết Dương lịch, học kì theo quy định của Bộ Giáo dục.

3.4. Những việc CBGV, HS & CMHS được giám sát , kiểm tra:

*** CBGV:**

- Thực hiện nghị quyết Hội nghị CB-VC.
- Thực hiện kế hoạch phát triển GD.
- Thực hiện QCDC, nội quy, quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Giám sát việc đánh giá thi đua hàng tháng với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TTCM, giáo viên, nhân viên; đánh giá hàng tháng về việc thực hiện VMĐT - ATTP; đánh giá thi đua của các lớp hàng tháng (công tác Đội, CTMN, VMĐT – ATTP)
- Chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước đối với CBCC.
- Thực hiện luật GD 2019.

*** HS - CMHS:**

- Thực hiện chương trình giảng dạy của GV.
- Kết quả học tập của HS.
- KH các hoạt động GD của nhà trường.
- Quyền hạn trách nhiệm của HS, CMHS theo luật GD.
- Chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước đối với người học.
- Khen thưởng, kỉ luật theo luật GD, nội quy, quy chế của nhà trường.

3.5. Kết luận:

- Đánh giá việc thực hiện quy chế đề ra.
- Những đề xuất , kiến nghị.

III. Cụ thể hoá việc thực hiện QCDC:

Bám sát nội dung kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, các thành viên trong BCD thực hiện nghiêm túc QCDC và lưu biên bản minh chứng

TG	Nội dung	Người t/hiện
Tháng 8	- Lấy ý kiến đóng góp về thực hiện của các cá nhân, các tổ, bộ phận... - Rà soát bổ sung quy chế dân chủ của nhà trường cho phù hợp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.	Trưởng ban Phó trưởng ban
Tháng 9	- Ban chỉ đạo tập hợp ý kiến, xem xét, phân tích và bổ sung vào quy chế dân chủ của nhà trường những nội dung hợp lý và có tính khả thi phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.	Trưởng ban Phó trưởng ban
Tháng 10	- Đưa quy chế dân chủ ra Hội nghị cán bộ viên chức chức thống nhất để chính thức đưa vào học tập và thực hiện. - Triển khai phổ biến quy chế dân chủ của nhà trường tới chi bộ, Hội đồng trường và hội đồng sư phạm nhà trường. 100% CB, GV, NV được học tập để thực hiện. - Quy chế dân chủ được công khai trong phòng hội đồng nhà trường, trên mail trường để mọi người xem nghiên cứu thực hiện. - Báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ	Trưởng ban Trưởng ban Phó ban Thư kí
Tháng 11,12	- Tiếp tục theo dõi giám sát việc thực hiện tất cả các kế hoạch theo tiến độ quy định của tập thể, cá nhân.	Các ủy viên
Tháng 1, 2	- Đánh giá tác động của thực hiện QCDC đến việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường đặc biệt là các cuộc vận động chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, quy định về việc không vi phạm đạo đức nhà giáo. Xây dựng chính đồn Đảng, chống tham nhũng. Quy chế công khai tài chính và quản lý tài chính, tài sản công... Đưa ra những khó khăn hạn chế, tồn tại tìm ra nguyên nhân và bài học để bàn biện pháp khắc phục.	Ban chỉ đạo

Tháng 3, 4	Tiếp tục theo dõi thực hiện quy chế dân chủ, đóng góp công sức trí tuệ góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.	Ban chỉ đạo
Tháng 5	Sơ kết công tác thực hiện quy chế dân chủ trong năm học 2025 - 2026.	Trưởng ban
Tháng 6,7,8	- Tiếp tục theo dõi thực hiện quy chế dân chủ của cán bộ giáo viên, nhân viên. - Rà soát việc thực hiện quy chế dân chủ, tổng kết rút ra bài học để có kế hoạch sửa chữa bổ sung QCDC cho phù hợp nhiệm vụ năm học mới.	Ban chỉ đạo Trưởng ban

IV. Chế độ báo cáo

Hàng tháng các bộ phận báo cáo thực hiện QCDC về thư kí, thư kí tổng hợp, trình Ban chỉ đạo xét duyệt xử lí thông tin, báo cáo cấp trên theo quy định.

V. Chế độ sơ kết, tổng kết

- Sơ kết hàng tháng, sơ kết học kỳ.
- Tổng kết: Theo Hội nghị Tổng kết năm học của trường.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để b/c);
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thanh Vân