

Số: 180/KH-THVP

Hà Đông, ngày 01 tháng 6 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**V/v Tuyển lao động hợp đồng năm 2026**

Thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/05/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ văn bản số 2185/UBND-NC ngày 14/07/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022;

Trường Tiểu học Vạn Phúc xây dựng Kế hoạch tuyển lao động hợp đồng của nhà trường, cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích:**

Tuyển chọn được những người có trình độ chuyên môn, đáp ứng được tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm .

Đảm bảo đầy đủ đội ngũ giáo viên, nhân viên giảng dạy và phục vụ hoạt động trong nhà trường.

**2. Yêu cầu:**

Tuyển chọn phải đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và trình tự, thủ tục tuyển chọn theo đúng quy định của pháp luật. Phải đảm bảo chất lượng, đúng chỉ tiêu và cơ cấu được giao, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động trong nhà trường đáp ứng được nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

**II. Công tác chuẩn bị tổ chức tuyển dụng**

**1. Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng; thành lập các Ban, bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển LDHD.**



Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng tổ chức họp Hội đồng tuyển dụng thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng.

Chủ tịch Hội đồng tuyển LĐHĐ quyết định thành lập Ban phỏng vấn, Ban giám khảo dự giờ tiết dạy và chấm giáo án...

Thư ký Hội đồng tuyển dụng dự thảo văn bản phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng, dự thảo Quyết định thành lập các ban, Bộ phận giúp việc của Hội đồng, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ký ban hành.

### **1. Chuẩn bị và công bố nội dung tuyển LĐHĐ**

Hội đồng chuẩn bị các tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ.

Thực hiện thông báo công khai nội dung ôn tập trên trang thông tin của nhà trường.

### **2. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất**

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, ấn phẩm....cho vòng thi phỏng vấn.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển LĐHĐ.**

Ngày 02/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ, phỏng vấn kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ.

Địa điểm: Trường Tiểu học Vạn Phúc, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội.

### **2. Nội dung và hình thức tuyển LĐHĐ.**

Nội dung thi tuyển dụng lao động hợp đồng cho Trường Tiểu học Vạn Phúc năm học 2025-2026: Phỏng vấn: kiểm tra các kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp.

### **3. Chỉ tiêu tuyển dụng.**

Căn cứ Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Định mức nhân viên hỗ trợ: 03 đ/c

Nhân viên hiện có: 01 đ/c

Nhân viên còn thiếu so với chỉ tiêu giao: 02 đ/c

Nhân viên hợp đồng cần tuyển: 02 đ/c

Thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tuyển dụng 70% số giáo viên còn thiếu.

Vậy chỉ tiêu tuyển dụng là : 2 đ/c

#### 4. Xác định người trúng tuyển.

Lao động hợp đồng trúng tuyển khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- + Có năng lực trong công việc được Hội đồng phỏng vấn thống nhất.
- + Thực hiện đúng, chính xác theo yêu cầu vị trí tuyển dụng.

Lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng.

#### 5. Thông báo kết quả tuyển dụng lao động hợp đồng.

Hội đồng tuyển dụng chỉ đạo Ban chấm thi bài viết, Ban phúc khảo tiếp nhận đơn phúc khảo (nếu có). Hoàn thành thông báo kết quả tuyển dụng cho thí sinh trúng tuyển.

Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt kết quả tuyển dụng hợp đồng lao động.

Trước ngày 10/07/2026 báo cáo kết quả tuyển dụng Phòng Văn hóa- xã hội Phường Hà Đông.

Kế hoạch này được niêm yết công khai tại trụ sở trường Tiểu học Vạn Phúc và trang thông tin điện tử của nhà trường .

Trường Tiểu học Vạn Phúc thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nộp hồ sơ dự tuyển. Bộ phận văn thư nhà trường có trách nhiệm tiếp nhận, giải đáp các kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến tuyển dụng lao động hợp đồng; thông tin chi tiết liên hệ qua bà Hoàng Thị Phương Thảo – Nhân viên văn thư, điện thoại 0904 198 194 trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể .

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng của trường Tiểu học Vạn Phúc năm 2026, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này ./.

#### Nơi nhận:

- Phòng VHXX Phường Hà Đông (để b/c);
- BGH, CD, TPTĐ, Tổ trưởng;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
VẠN PHÚC

Nguyễn Thanh Vân

